

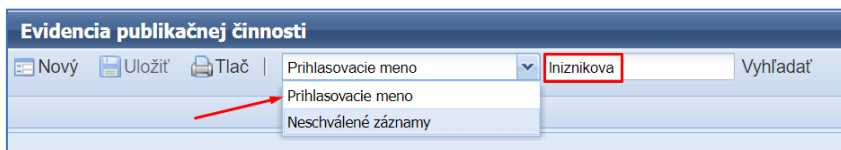
## AKO ZISTÍM, ČI BOL NAHLÁSENÝ ZÁZNAM PUBLIKAČNEJ ČINNOSTI SPRACOVANÝ A AKO SI OVERÍM, ČI SOM NAHRAL PRÍLOHU?

Mgr. Lucia Nižníková

Elektronické formuláre na nahlasovanie publikačnej činnosti nemusia slúžiť len na samotné nahlasovanie. Autor môže toto konto využiť aj na kontrolu, či boli záznamy, ktoré takto nahlásil do knižnice, už spracované, a aj to, či bola príloha v PDF formáte správne nahratá. Na to slúži vyhľadávacie okno nachádzajúce sa vo vrchnej časti formulára. K dispozícii sú dve vyhľadávacie kritériá.

### Prihlasovacie meno

Zadáte ho v rovnakom tvare ako prihlasovacie meno pri prihlasovaní do e-formulárov (bez koncovky @umb.sk). Ak sa do formulárov prihlasuje Lucia Nižníková, prihlasovacie meno má tvar *lniznikova*.



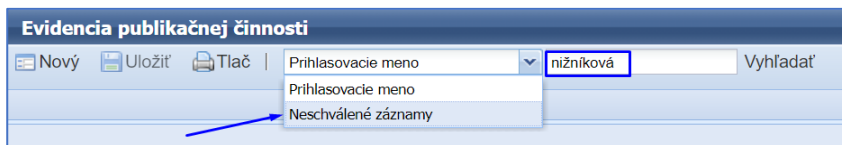
Po zadání prihlasovacieho mena stlačte tlačidlo *Vyhľadať*. Systém vyhledá všetky záznamy, ktoré ste cez svoje konto a pod týmto prihlasovacím menom nahlásili do knižnice. To, kto je autorom nahlásených publikácií, je irelevantné – podstatný je **nahlasovateľ** a záznamy, ktoré v systéme vytvoril. Môže to byť napr. sekretárka, doktorand alebo iná osoba poverená nahlasovaním publikačnej činnosti katedry a podobne.

Ak po zadání správneho prihlasovacieho mena systém nenájde žiadny záznam, znamená to, že všetky záznamy, ktoré nahlasovateľ nahlásil, už spracovateľky publikačnej činnosti spracovali.

### Neschválené záznamy

Pomocou tohto kritéria sa vyhľadávajú nahlásené záznamy publikačnej činnosti podľa mena **autora**. Ak chce autorka Lucia Nižníková skontrolovať záznamy svojich nahlásených publikácií (ktoré nahlásila sama, alebo jej ich nahlásil niekto iný), vyberie si vyhľadávacie kritérium *Neschválené záznamy* a do vyhľadávacieho okna vpiše svoje priezvisko v

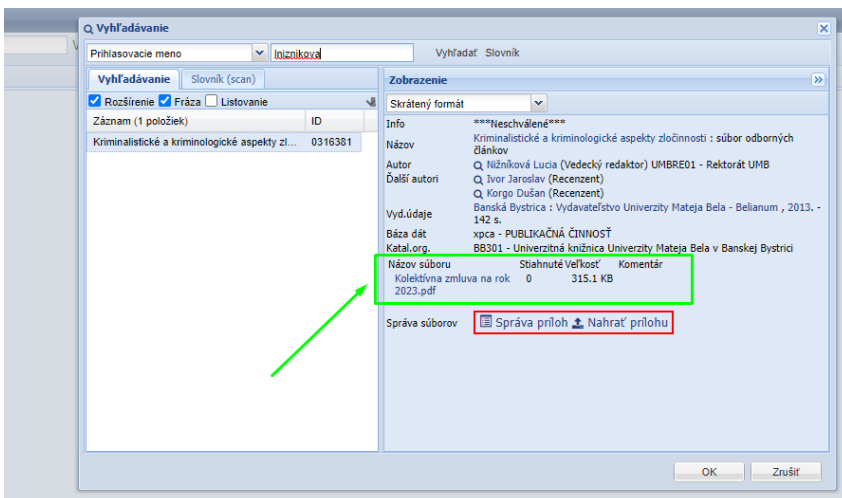
tvare Nižníková/nižníková. Dôležité je *dodržať diakritiku*, priezvisko musí byť uvedené v oficiálnom tvare; veľké/malé písmená nemajú vplyv na presnosť vyhľadávania.



Ak po zadaní správneho priezviska systém nenájde žiadny záznam, znamená to, že všetky záznamy, ktoré mal autor nahlásené, už spracovateľky publikačnej činnosti spracovali.

Pomocou tejto funkcionality môže nahlasovateľ/autor **sledovať**, kedy a či boli jeho záznamy spracované, a v prípade potreby upozorniť spracovateľky publikačnej činnosti na neúmerne dlhú dobu spracovania. Priemerný čas spracovania nahlásených záznamov sú 2 – 3 týždne. Táto lehota môže byť kratšia alebo dlhšia v závislosti od (zväčša vonkajších) okolností.

Ďalšou výhodou je, že ak je záznam vyhľadateľný v systéme, nahlasovateľ/autor ho stále **môže editovať**, t. j. upravovať chybné údaje, dopĺňať chýbajúce údaje, pripojiť podklad v PDF formáte a overiť si, **či bola príloha do systému nahratá**.



Ak systém záznam nevyhľadá, nahlasovateľ/autor doň už nemôže priamo zasahovať. Každú zmenu musí nahlásiť pracovníčkam Referátu evidencie publikačnej činnosti univerzitnej knižnice <https://kniznica.umb.sk/podpora-vedy/evidencia-publikacnej-cinnosti/>.