

Predstavujeme pracoviská UK UMB

Na podnet našich čitateľov v dotazníkovom prieskume o čítanosti tohto časopisu opätovne zavádzame rubriku Predstavujeme pracoviská UK UMB. Jej cieľom je priblížiť činnosť oddelení knižnice a podrobnejšie predstaviť pracovnú náplň jednotlivých referátov. Rubrika bola súčasťou tohto časopisu pred viac ako desiatimi rokmi. Odvtedy sa v knižnici mnoho zmenilo. Pribudli nové pracovné pozície a s nimi aj povinnosti. V ich dôsledku sa uskutočnili organizačné zmeny, ktorých cieľom bolo optimálne nastavenie knižnično-informačných procesov a zohľadnenie požiadaviek kladených na knižnicu zo strany používateľov a jej zriaďovateľa, t. j. univerzity.

Vždy na začiatku akademického roku sa náš časopis tematicky zameriava na poskytovanie služieb študentom. Preto vám ako prvé predstavujeme Oddelenie výpožičných služieb, ktorého pracovníci sú k našim používateľom najbližšie a v prvej línii sa snažia počas celého akademického roka saturovať ich požiadavky a potreby. Viac vám o službách oddelenia povie jeho dlhoročná vedúca PhDr. Slávka Beracková.

Oddelenie výpožičných služieb

K hlavným úlohám Oddelenia výpožičných služieb patria registrácia nových používateľov do databázy Univerzitnej knižnice UMB, prolongácia registrácie, vydávanie preukazov používateľa a realizácia výpožičných služieb z knižničného fondu. Tvoria ho dva referáty a šesť študovnií.

Referát absenčných výpožičiek zabezpečuje absenčné výpožičné služby, buduje a aktualizuje databázu používateľov, realizuje upomínanie a vymáhanie nevrátených dokumentov, eviduje náhrady za stratené dokumenty. Koordinuje zavádzanie nových služieb vo výpožičnom procese a poskytuje metodickú pomoc študovniám.

Referát MVS a MMVS (medziknižničnej výpožičnej služby a medzinárodnej medziknižničnej výpožičnej služby) zabezpečuje výpožičky dokumentov alebo xerokópie časti dokumentov z domácich a zahraničných knižníc a inštitúcií. Na požiadanie iných knižníc realizuje aktívnu medziknižničnú službu z vlastného fondu.

Oddelenie zabezpečuje prevádzku špecializovaných študovnií: **Ekonomická študovňa, Ekonomická študovňa - Samovzdelávacie stredisko,**

Pedagogická študovňa (súčasťou je *Centrum pre pedagogickú prax a didaktické pomôcky AMOS*), **Politologická študovňa** (súčasťou je *Info centrum NATO*), **Právnická študovňa**, **Univerzálna študovňa** (súčasťou je *Európske dokumentačné centrum*). V závislosti od rozsahu fondu poskytujú študovne prezenčné alebo absenčné výpožičné služby. Fond každej študovne obsahuje odborné publikácie, učebnice, encyklopédie a slovníky podľa profilácie jednotlivých fakúlt a študijných programov univerzity. V študovniach sú prezenčne sprístupnené vedecké a odborné časopisy, kvalifikačné a záverečné práce a iné informačné materiály. Každá študovňa realizuje službu dodávania e-kópií dokumentov z fondu knižnice. Oddelenie okrem výpožičných služieb vedie:

- agendu ochrany osobných údajov,
- koordinuje program *Dobrovoľníctvo seniorov*,
- realizuje informačné vzdelávanie používateľov,
- podieľa sa na organizovaní výstav, odborných, kultúrnych a spoločenských podujatí,
- poskytuje konzultačné a poradenské služby pri vyhľadávaní v online katalógu, databázach a iných elektronických zdrojoch,
- umožňuje prístup k počítačom pripojeným na internet a technickému vybaveniu na kopírovanie, tlač a skenovanie,
- vytvára a zlepšuje podmienky pre používateľov so špecifickými potrebami.

Bližšie informácie o službách jednotlivých študovní nájdete v časti *Prvé kroky prvkov a doktorandov v Univerzitnej knižnici UMB* na str. 5 – 11.

